

ETİMESGUT İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI BİRİMİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
			EN KISA	EN UZUN
1	Tarımsal Sulama Raporu Düzenlenmesi ve Su İhtiyaç Belgesi	1-ÇKS kaydı 2-DSİ Su Kullanım İzin Belgesi 3-Dilekçe	1 gün	3 gün
2	Tarımsal Elektrik Başvuruları ve İşlemleri	1-ÇKS kaydı 2-Dilekçe 3-DSİ Su Kullanım İzin Belgesi	1 gün	3 gün
3	Tarım Arazileri Yönetim Portal İşlemleri (Satış, devir, miras, pay temlik)	TAY PORTAL Sistem üzerinden başvuru	1 gün	3 gün
4	Tarım Arazisi satış, devir, miras, pay temlik	TAY PORTAL Sistem üzerinden başvuru	1 gün	3 gün
5	5403 Kapsamında Gelen Şikayet ve ihbar Başvurularının Alınması	1-Dilekçe	1 gün	3 gün
6	Mazot ve Gübre Desteklemesi	1-Başvuru Dosyası (Ürün beyan formu, bilgi paylaşım formu, çiftçi kayıt formu, arazi ile ilgili belgeler) 2- İcmal askı süreci ve kesin icmal	1 gün	15 gün
7	Sertifikalı Tohum Kullanımı ve Üretimi Desteklemesi	1-Dilekçe 2-Tebliğde istenen belgeler 3-Döner Sermaye Makbuzu 4-İcmal askı süreci ve kesin icmal	1 gün	15 gün
8	Sertifikalı / Standart Fidan Kullanımı Desteklemesi	1-Dilekçe 2-Tebliğde istenen belgeler 3-İcmal askı süreci ve kesin icmal	1 gün	15 gün

ETİMESGUT İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

9	Yem Bitkileri Desteklemeleri	1-Dilekçe 2-Tebliğde istenen belgeler 3-Döner Sermaye Makbuzu 4-İcmal askı süreci ve kesin icmal	1 gün	15 gün
10	Yağlı Tohumlu Bitkiler, Hububat ve Baklagil Fark Ödemesi Desteklemesi	1-Dilekçe 2-Başvuru Dosyası (ÇKS) 3-Döner Sermaye Makbuzu 4-İcmal askı süreci ve kesin icmal	1 gün	15 gün
11	Alan Bazlı Diğer Desteklemeler	1-Tüm desteklemelerde gerekli belgeler 2-Başvuru dosyası (ÇKS) 3-Dilekçe 4-İcmal askı süreci ve kesin icmal	1 gün	15 gün
12	İyi Tarım ve Organik Tarım Uygulamaları ve Desteklemeleri	1-İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası 2-Destekleme Ödemesi Sertifika eki 3-Bitkisel üretim alanında iyi tarım uygulamasına ait belge	1 gün	15 gün
13	Örtü Altı Kayıt Sistemi ve Desteklemeleri	1-Kayıt Yenileme Belgesi	1 gün	3 gün
14	Üretici Kayıt Defteri	1-ÇKS Belgesi 2-Şahsi Müracaat	1 gün	3 gün
15	Gübrelerin Piyasa Gözetimi ve Program ve/veya Şikayet-İhbar Kapsamında Denetiminin Yapılması	1-Dilekçe 2-Lisans ve Tescil Belgeleri	1 gün	3 gün
16	*Bitkisel Üretim Hastalık ve Zararlıları İle Mücadele *Ambar Zararlıları- Genel Zararlıları	1-Dilekçe Başvurusu	1 gün	3 gün

ETİMESGUT İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

17	ÇKS Dosya İşlemleri (Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt ve güncelleme, sisteme giriş ve ÇKS Belgesi verilmesi)	ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİNE İLK KAYIT 1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi 3-Tapu Müdürlüğünden "Kayıtlarımıza Uygundur" ibareli, onaylı tapu fotokopisi(ilk müracaatlarda gerekli) 4-T.C. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (İlk Müracaatta) / Arazisini kullandığı kişilere ait kimlik/ tüzel kişilik bilgileri 5-Formlar: -Çiftçi Kayıt Formu -Destekleme Talep Formu -Arazi Bilgileri Formu -Kira Sözleşmesi Muvafakatname -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziyi beyanı için; kira sözleşmesi veya muvafakatname) 6-Bilgi Paylaşım İzin Belgesi ÇKS BELGESİ VERİLMESİ 1-Başvuru Dilekçesi 2-Döner Sermaye Makbuzu	1 gün	3 gün
18	Tarımsal Gelir Hesaplama	1-Dilekçe 2-Diğer kurumlardan gelen resmi yazılarla istenilen zirai gelirler	1 gün	3 gün
19	Cimer Başvuruları	Cimer sistemi üzerinden gelen başvuru yazısı	1 gün	15 gün
20	Tabii Afetlerin Neden Olduğu Hasar Tespitleri	1-Dilekçe 2-ÇKS Belgesi	1 gün	3 gün
21	Hint Keneviri ve Yasaklı Bitkiler Tespit ve İmha Çalışması	1-Kolluk Kuvvet İhbarı	1 gün	1 gün
22	İyi Tarım Uygulamaları ile İlgili İş ve İşlemler	1-ÇKS Başvurusu 2-İyi Tarım Uygulamaları Başvurusu 3-Üretici Kayıt Defteri 4-Kontrol Setifikasyon Kurumu denetimleri sonucunda destekleme işlemleri 5-Döner Sermaye Makbuzu 6-İcmal Askı Süreci ve Kesin İcmal	1 gün	15 gün

ETİMESGUT İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ BİRİMİ				
SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
			EN KISA	EN UZUN
1	Buzağı Desteği İş ve İşlemleri	1-Başvuru Dilekçesi 2-Başvuru Ücret Makbuzu	1 gün	15 gün
2	Malak Desteği İş ve İşlemleri	1-Başvuru Dilekçesi 2-Başvuru Ücret Makbuzu	1 gün	15 gün
3	Kuzu/Oğlak Desteği İş ve İşlemleri	1-Başvuru Damızlık Koyun Keçi Birliğine yapılır. 2-Birlikten gelen başvuru evraklarının kontrolü 3-Başvuru Ücret Makbuzu	1 gün	15 gün
4	Çiğ Süt Üretimi Desteği İş ve İşlemleri	1-Başvuru Ankara İli Damızlık Süt Sığırı Yetiştiricileri Birliğine yapılır. 2-Birlikten gelen başvuru evraklarının kontrolü 3-Başvuru Ücret Makbuzu	1 gün	15 gün
5	Arı Kovanı Destekleme İş ve İşlemleri	1-Başvuru Dilekçesi 2-Başvuru Ücret Makbuzu	1 gün	15 gün
6	Besilik Erkek Sığır Desteği İş ve İşlemleri	1-Başvuru Kırmızı Et Birliğinden yapılır. 2-Birlikten gelen başvuru evraklarının kontrolü 3-Başvuru Ücret Makbuzu	1 gün	15 gün
7	Sürü Yöneticisi (Çoban) İstihdam Desteği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Taahhütname 3-Sürü Yönetimi İstihdam Desteğine mahsus sözleşme	1 gün	15 gün
8	CİMER, ALO 174 ve Şikayetlerin Denetiminin Yapılması ve Cevaplanması	CİMER ve ALO 174 Şikayet Hattından gelen başvuru	1 gün	15 gün
9	Afet ve Acil Durum Yönetimi İşlemleri	1-Dilekçe	1 gün	3 gün
10	Tek Tırnaklı İş ve İşlemleri	1-Dilekçe	1 gün	3 gün

ETİMESGUT İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

11	Hayvan Hastalıkları Çıkışı ve Hayvan Hastalıklarıyla Mücadele	1-Dilekçe ve ihbar başvurusu	1 gün	3 gün
12	Kuduz Müşahade, Takip ve Kayıt İşlemi	1-İhbar 2-Resmi Yazı	1 gün	15 gün
13	Hayvancılık İşletmesi Açılışı ve Kontrolü	1-Dilekçe 2-Tapu Kaydı	1 gün	3 gün
14	Hayvancılık Küpeleme ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1-Dilekçe	1 gün	15 gün
15	Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürün İthalat ve İhracat İşlemleri	1-Dilekçe 2-Taahhütname 3-Tapu Kaydı 4-Kapasite Raporu 5-Dekont	1 gün	7 gün
16	Kurban İşlemlerinin Takibi	1-Veteriner Sağlık Raporu Kontrolü	1 gün	15 gün
17	Ev ve Süs Hayvanları Sevk İşlemleri	1-Dilekçe 2-Pasaport 3-Kuduz Titrasyon Testi Belgesi 4-Dekont	1 gün	3 gün
18	Kanatlı İş ve İşlemler	1-Dilekçe 2-Kapasite Raporu	1 gün	7 gün
19	Hayvan Hastalığı Tazminatı	1-Hastalık İhbarı başvurusu	1 gün	3 gün
20	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvancılık İşletmelerinin Kayıt Altına Alınması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Döner Sermaye Makbuzu 3-İşletme tapu veya kira sözleşmesi	1 gün	5 gün
21	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvanların Kulak Küpesi çalışmalarının Yürütülmesi	1-Resmi Yazı 2-Dilekçe	1 gün	3 gün

ETİMESGUT İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ BİRİMİ				
SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
			EN KISA	EN UZUN
1	a) 1380 Sayılı Kanun Kapsamındaki Su Ürünleri Kontrol ve Denetimlerinin Yapılması b) 5996 Sayılı Kanun Kapsamındaki Denetim Hizmetleri	1-5996 sayılı Kanun kapsamında İşletme Kayıt Belgesi	3 gün	30 gün
2	SUBİS kayıt sistemleri ve veri girişi	1-Su Ürünleri Kontrol Formu	1 gün	5 gün
3	Su ve Su Alanlarında Balıklandırma Çalışması Yapılması	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Dilekçe Başvurusu	1 gün	3 gün
4	Sportif Amaçlı Amatör Balıkçı Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Dalış Belgesi Olması Durumunda Bir Nüshası (Belge İçin) 3-Belge İçin Vesikalık Fotoğraf 4-Döner Sermaye Makbuzu	1 gün	3 gün
5	Yabancılar İçin Misafir Amatör Balıkçı Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-İkametgah Belgesi (Ülkemizde Devamlı Olarak İkamet Eden, Resmî Misafir veya Geçici Olarak Görevli Bulunan Yabancı Uyruklular İçin) 3-Pasaport Numarasının Yer Aldığı Belge 4-Döner Sermaye Makbuzu	1 gün	3 gün

ETİMESGUT İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

GIDA VE YEM BİRİMİ				
SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
			EN KISA	EN UZUN
1	1-Alo Gıda 174 Hattı Başvurularının Alınması 2-Cimer Şikayeti İşlemleri	CİMER ve ALO 174 Şikayet Hattından gelen başvuru	3 gün	15 gün
2	1-Zehirlenme İş ve İşlemlerinin Yapılması 2-Numune Alma İşlemleri	1-İhbar Başvuru Belgesi	1 gün	3 gün
3	DENETİMLER *Rutin Denetim İş ve İşlemleri *Okul Kantini Denetimi * Yem Bayi Denetimleri *Suriyeli *Sığınmacıların(Yabancı Uyruklu) İşletmelerinin Denetimleri ve Yazışmaları *İyi Tarım Uygulamaları Denetimleri	1-İşletme Kayıt Belgesi ve GGBS sistemine kayıtlı işletme	3 gün	30 gün
4	HACCP Kapsamında Denetimlerin Yapılması	1-HACCP El Kitabı, Kayıtlar, formlar ve HACCP Dokümanları	3 gün	7 gün
5	GGBS'de İşletme Kayıt işlemlerinin Güncellenmesi ve İşletme Kapama İşlemleri	1-Dilekçe 2-İşletme Kayıt Belgesi Aslı	1 gün	3 gün
6	Et, Süt, Yumurta Ürünleri olan İşletmelerin Onay Belgesi Düzenlenmesi, Hazırlanması, Güncellenmesi ve İptal İşlemlerinin Yapılması	1-Beyanname 2-Vergi Levhası Fotokopisi 3-Yetkili yada Vekaletname ile Vekili 4-Ticari Sicil Gazetesi 5-İmza Sirküleri 6-A3 Formu İşletme Krokisi	5 gün	15 gün
7	İşletme Kayıt Belgesi Başvurularının Hazırlanması, Güncelleme ve İptal İşlemlerinin Yapılması	1-Beyanname 2-Vergi Levhası Fotokopisi 3-Yetkili yada Vekaletname ile Vekili 4-Ticari Sicil Gazetesi 5-İmza Sirküleri	1 gün	15 gün

ETİMESGUT İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

8	TAPDK Belge Başvurularının Alınması, Hazırlanması , Takibi ve Güncellenmesi	1-İnternet Başvuru Çıktısı 2-Kimlik Fotokopisi 3-Adli Sicil Kaydı 4-Ruhsat (İÇAR) aslı ve fotokopisi 5-Ticaret Sicil Gazetesi (Tüzel Kişiler İçin) 6-İmza Sirküleri (Tüzel Kişiler İçin) 7-Vergi Levhası (Tüzel Kişiler İçin) 8-E-Tebliğat adresinin yazılı beyanı (Tüzel Kişiler İçin) 9-Belediye Mesafe Yazısı (Alkollü İçki Satış Belgesi için) 10-Belediye uygunluk yazısı (Nargile için)	1 gün	15 gün
---	---	--	-------	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Ebubekir KÖSE
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Tel. : 0312 310 99 94-99
Faks : 0312 310 99 90
e-posta : etimesgut@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Özlem BOZKURT GEVREK
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı
Tel. : 0312 244 10 57
Faks : 0312 244 02 05
e-posta : etimesgut@icisleri.gov.tr