

ETİMESGUT İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Belgesi 3- Tapu Müdürlüğünden "Kayıtlarımıza Uygun" ibareli, onaylı tapu fotokopisi (İlk müracaatlarda gerekli) 4- T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi (İlk müracaatta)/ Arazisini kullandığı kişilere ait kimlik/tüzel kişilik bilgileri 5- Formlar: - Çiftçi Kayıt Formu - Destekleme Talep Formu - Arazi Bilgileri Formu - Kira Sözleşmesi - Muvafakatname-1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için; Kira sözleşmesi veya muvafakatname) 6- Döner Sermaye Makbuzu 7- Bilgi Paylaşım izni Belgesi	4 Saat
2	ÇKS Belgesi Verilmesi	Başvuru Dilekçesi	15 Dakika
3	Mazot ve Gübre Desteklemesi	ÇKS Kaydı	15 Dakika
4	Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanımı Desteklemeleri	1- Sertifikasyon kuruluşu tarafından verilen tohum/fidan sertifikasının fotokopisi 2- Fidan/tohum faturası (Sertifika bilgileri nihai satıcı tarafından faturanın arkasına işlenip onaylanmış) 3- Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu 4- Sertifikasyonu 1 yılı geçmiş tohumlarda analiz belgesi 5- Kontrol (Müracaatlar İl/ilçe Müdürlükleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir) 6- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika (Kontroller Hariç)
5	Organik Tarım Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Organik Tarım Sistemi'ne kayıtlı olduğuna dair belge	15 Dakika
6	Yem Bitkisi Desteklemeleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Formu (ÇKF) 3- Gerekliğinde İl/ilçe Müdürlüğünce istenecek diğer belgeler 4- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika (Kontroller Hariç)
7	Tarımsal Amaçlı Elektrik	1- Başvuru Dilekçesi 2- Güncel Tapu Kaydı 3- Çaplı Kroki 4- ÇKS Belgesi 5- Dekont (Etüd ücreti) 6- DSİ Yeraltı Suyu Arama Belgesi 7- Kuyu İnşa ve Tatbik Belgesi 8- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 9- 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı 10- 1/25000 Ölçekli Plan	7 Gün

ETİMESGUT İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

8	Bitki Koruma Ürünü Reçetesi	1- ÇKS Belgesi 2- Şahsi Müracaat	15 Dakika
9	Üretici Kayıt Defteri	1- ÇKS Belgesi 2- Şahsi Müracaat	15 Dakika
10	Gelir Durumu Tespiti	1- İlgili Kurumundan alınan matbu form veya yazı 2- Gelir Tespit Dilekçesi 3- Şahsi Müracaat	1 Gün
11	Tabii Afetlerin Neden Olduğu Hasar Tespitleri	1- Dilekçe 2- ÇKS Belgesi Not: Meydana gelen hasarın Tarım Sigortaları kapsamında olmadığı durumlarda.	7 Gün
12	Hububat Fark Ödemesi Desteği	1- Destekleme Talep Formu 2- Müstahsil Makbuzu 3- Borsa Beyannamesi 4- Döner Sermaye Makbuzu	20 Dakika
13	Katı Organik-Organomineral Gübre Desteği	GTS üzerinden fatura kontrolü yapılmaktadır.	20 Dakika
14	Ek Girdi Desteği	ÇKS Kaydı	30 Dakika
15	Bambus Arısı Desteği	1- Destekleme Talep Formu 2- Arılara Ait Fatura 3- Başvuru Dilekçesi 4- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika
16	Arazi Satışı/Değerlendirmesi	Tapu Kadastro ile bağlantılı olarak sistem üzerinden yürütülmektedir.	1 Gün
17	DİTAP (Dijital Tarım Platformu) Kaydı	Çiftçilerin DİTAP kaydı için e-devlet şifreleri ve e-posta adresleri olması yeterlidir.	30 Dakika
18	Anaç Koyun-Keçi Desteklemeleri	1- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerince üyelerinin üyelik durumunu da belirten ve ekinde başvuru listeleri olan dilekçe 2- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerinin Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi	10 Dakika
19	Anaç Manda-Malak Yetiştiriciliği Desteklemeleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Türkvat İşletme Tescil Belgesi	10 Dakika
20	Buzağı Desteklemesi	Başvuru Dilekçesi	10 Dakika
21	Yaban Domuzu Avlanma İzni	1- Dilekçe 2- Avlanmaya Katılacakların Listesi 3- Avlanmaya silahla katılacakların silah ruhsatları ve avlanma izin belgeleri	1 Ay

ETİMESGUT İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

22	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri	1- Sığırlar için Hayvan Pasaportları 2- Şap Aşısı Bilgileri 3- Hayvan Sahibi ve Nakliyecinin T.C. Kimlik Numaraları 4- Nakil Edileceği İşletme Numarası 5- Dezenfeksiyon Makbuzu ve Dezenfeksiyon Belgesi	30 Dakika
23	İşletme Ruhsatı (Hayvancılık)	1- Dilekçe, 2- Beyanname, 3- İşletmenin kurulacağı arazinin plan krokisi ve çapı (aplikasyon belgesi), 4- İşletmenin aidiyetini gösterir belge (Tapu ve Tapu Sicil müdürlüğünden onaylı tapu sureti), 5- Muvafakat belgesi (İşletmenin kurulacağı arazinin hissedarlarından alınacak, taahhütname), 6- Vesayet altındaki kişiler içinde mahkeme kararının onaylı sureti	1 Ay
24	Büyükbaş Hayvanların Türkvat Sistemine Nakil İşlemleri	1- Başka il veya ilçelerden alınan hayvanlara ait yurt içi Veteriner Sağlık Raporu 2- Bulunduğu ilçeden Nakil Belgesi veya Pasaport alınır ve ilçeden ilçeye sevk yapılır	10 Dakika
25	Hayvan Pasaportu (Sığır Cinsi Hayvanlar İçin)	1- Hayvan Sahibinin Müracaatı 2- İlçe Döner Sermaye İşletmesinden Alınan Ödeme Makbuzu	10 Dakika
26	İşletme Tescil Belgesi	1- İşletme Sahibinin Müracaatı 2- İlçe Döner Sermaye İşletmesinden Alınan Ödeme Makbuzu	10 Dakika
27	Hayvan Mevcut Belgesi	Dilekçe	10 Dakika
28	Arı Yetiştiriciliğinin Desteklenmesi (Kovan)	1- Dilekçe (Ek-1) 2- Arılık ve Koloni Bildirim Formu (Ek-2) 3- Arıların ve işletmenin kayıtlı olduğu İl/İlçe Müdürlüğü'ne müracaat	15 Dakika (Kontroller Hariç)
29	Arılı Kovan Desteklemesi	1- Dilekçe (Destekleme Tebliği Ek-1) 2- Arılık ve Arılı Kovan Tespit Tutanağı (Destekleme Tebliği Ek-2) 3- Arıcı Kayıtlı Bulunduğu İl/İlçe Dışından Müracaat Ediyorsa; Arı Konaklama Belgesi ve Veteriner Sağlık Raporu 4- Arıcının Birlik Üyesi Olması, 5- Kovanların Arıcılık Kayıt Sistemi'ne Kayıtlı Olması, 6- 30-1000 adet Arılı Kovanının Bulunması, 7- Tebliğ'de Belirtilen Süre İçinde Başvurması	30 Dakika (Tespit Hariç)
30	Arı Konaklama Belgesi	1- Türkvat Sistemine ve Arıcılık Kayıt Sistemi'ne Kayıtlı Olunması 2- İl Dışından Gelenler İçin; Yurt İçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu ve Arı Vize Belgesi (Genelge Ek-32) 3- İl İçinden Gelenler İçin; İşletme Tescil Belgesi	1 Gün

ETİMESGUT İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

		4- Arı Konaklama Belgesi (Arıcılık Yönetmeliği Ek-1) 5- Arılı Kovanların Plaka Numaralarının Kovanlara Çakılı ve Veteriner Sağlık Raporu'na İşlenmiş Olması	
31	Ev ve Süs Hayvanları İşlemleri	Kimliklendirme, Pasaport, Çip Uygulama ve Aşılama için 18 yaşından büyük hayvan sahiplerinin Müdürlüğümüzden randevu alarak hayvanları ile gelmesi gerekmektedir.	30 Dakika
32	Amatör Balıkçılık Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3- 1 Adet Fotoğraf 4- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika
33	İşletme Kayıt Belgesi	1- Beyanname (Başvuruda doldurulacak) 2- Vekaletname (Şahsi müracaat olmaması durumunda) 3- Vergi Levhası 4- Kaşe 5- Belge Ücreti (Gıda Üretim İşletmeleri için beygir gücüne göre; Depo, Gıda Satış, Toplu Tüketim ve Diğer Perakende Faaliyet Gösteren İşletmeler için çalışan sayısına göre belirlenir) 6- Ticaret Sicili Gazetesi (Tüzel Kişilikler için) 7- İmza Sirküleri (Tüzel Kişilikler için) 8- KEP adresi (Kurumsal elektronik posta adresi- Tüzel Kişilikler için) 9- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Ekmek ve ekmek çeşitleri üreticileri için) 10- Şeker Kurumu'ndan alınan Uygunluk Yazısı (Şeker Üretimi veya Şeker Paketlemesi faaliyeti yapan işletmeler için)	15 Gün
34	İşletme Onay Belgesi	1- Beyanname Genel Kısmı (Ek-10) 2- Beyanname Özel Kısmı (Ek-11) 3- Vergi Levhası 4- Kaşe 5- İşletmenin Yerleşim Krokisi (Su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri gösterir) 6- İşletmede Oluşan Atıkların Uzaklaştırılma Şekli ve Sıklığı 7- Belge Ücreti (Beygir gücüne göre belirlenir) 8- Ticaret Sicili Gazetesi (Tüzel Kişilikler için)	Başvuru Dosyasının İncelenmesi (15 Gün) ve Denetim (20 İş Günü)
35	Tütün Mamulü Perakende Satış Belgesi	1- Başvuru Formu (e-devlet üzerinden doldurulur) 2- Vergi Levhası 3- Adli Sicil Kaydı (Tüzel kişiliklerde şirket ortaklarının her biri için) 4- Kimlik Fotokopisi (Tüzel kişiliklerde şirket ortaklarının her biri için) 5- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 6- İmza Sirküleri (Tüzel kişilikler için) 7- Ticaret Sicili Gazetesi (Tüzel Kişilikler için) Not: Başvuru belgelerinde eksiklik yoksa Müdürlüğümüzün onayından sonra Ziraat Bankası'na ödeme yapılır.	15 Gün

ETİMESGUT İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

36	Alkollü İçki Perakende Satış Belgesi	1- Başvuru Formu (e-devlet üzerinden doldurulur) 2- Vergi Levhası 3- Adli Sicil Kaydı (Tüzel kişiliklerde şirket ortaklarının her biri için) 4- Kimlik Fotokopisi (Tüzel kişiliklerde şirket ortaklarının her biri için) 5- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 6- Mesafe Uygunluk Yazısı (Belediyeden) 7- İmza Sirküleri (Tüzel kişilikler için) 8- Ticaret Sicili Gazetesi (Tüzel Kişilikler için) Not: Başvuru belgelerinde eksiklik yoksa Müdürlüğümüzün onayından sonra Ziraat Bankası'na ödeme yapılır.	15 Gün
37	İl Müdürlüğü Tarafından Yapılan İşlemler İçin Müracaat Alma	1-Müracaat Dilekçesi 2-Yapılacak işlemler ile ilgili belgeler. Not: Başvuru dosyasının Müdürlüğümüz tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra, ilgili belge düzenlenmek üzere İl Tarım Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Recep SEVEN
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Tel. : 312 310 99 99
Faks : 312 310 99 90
e-posta : etimesgut@tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Dr.Naci AKTAŞ
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı
Tel. : 312 245 44 00
Faks : 312 244 02 05
e-posta : etimesgut@icisleri.gov.tr