

ANKARA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
Etimesgut Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Standartları

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Adres, banka/PTT Şube Değişiklikleri	Dilekçe	1 İş günü
2	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a olanlar için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	5 İş Günü
3	Malullük Aylığı Bağlanması İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a olanlar için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	5 İş Günü
4	İş Kazası ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a olanlar için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	10 İş Günü
5	Ölüm Aylığı Bağlanması İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	Aktif ve pasif ölüm için 5 gün

6	Ölüm Geliri Bağlanması İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b olanlar için; 1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	Aktif ve pasif ölüm için 5 gün
7	Toptan Ödeme ve İhya İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	5 İş Günü
8	Cenaze Ödeneği Verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	5 İş Günü
9	Evlenme ödeneği verilmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	5 İş Günü
10	Emekli Maaşlarındaki İcra Kesintisinin Kaldırılması İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için;	2 İş Günü
11	Veraset İşlemleri (Ölen Sigortalı ve Hak Sahiplerinin Hak Edip Te Alacağı Aylık/Gelirlerin Ödenmesi)	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b li olanlar için; 1- Talep Dilekçesi 2- Veraset ilamı Veraset ve intikal vergisi borcu bulunmadığına dair vergi dairesinden alınan belge.	7 İş Günü
12	Genel sağlık Sigortası Tescil, Primi ve Müstahaklık İşlemleri ile Sağlık Aktivasyonunun sağlanması	1-Talep Dilekçesi	1 İş Günü
13	5510 Sayılı Kanun 4/1-(a) ve 4/1-(b) Kapsamındaki Sigortalılara İş Kazası, Meslek Hastalığı, Hastalık ve Analık Hallerinde Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	İş Göremezlik Raporu Bitikten sonra	2 İş Günü
14	İş Kazası Meslek Hastalığının Tespiti	1- İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSİY Ek 7) 2- Dilekçe	20 İş Günü
15	Borçlanma Bildirimi	1-Talep Dilekçesi	1 İş Günü
16	Borçlanma İptal İşlemleri	Borçlanmadan Vazgeçtiğini Belirtir Dilekçe	1 İş Günü

17	5510 sayılı Kanununun 41. Maddesine göre Borçlanma İşlemleri	1- Talep Dilekçesi 2- Doktora borçlanması için doktora diplomasının onaylı fotokopisi 3- Tıpta uzmanlık için sağlık bakanlığından öğrenim belgesi ve onaylı diploma 4- Hekimlerin fahri asistanlık süresi borçlanması için üniversite ya da hastaneden hizmet belgesi 5- Tutukluluk ve gözaltında geçen sürelerin borçlanması için Cumhuriyet Savcılığından alınan tutukluluk ve gözaltında geçen süre gösterir belge 6- Grev ve lokavt borçlanması için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından grev ve lokavt sürelerini gösterir onaylı belge 7- Usta öğretici borçlanması için halk eğitim merkezlerinden usta öğreticilikle geçen süreleri gösterir belge 8- Avukatlık stajı borçlanması için normal stajlarını gösterir onaylı baro belgesi	10 İş Günü (Usta Öğrenci Borçlanması Hariç)
----	--	--	---

18	Yurtdışında Ev Hanımlığında Geçen Sürelerin Borçlandırılması	1- Dilekçe 2- Pasaportun ilgili bölümlerin fotokopisi 3- Emniyet Müdürlüğünden alınacak belge veya yaşadığı ülkeden alınacak ikametgah belgelerinden birisi 4- Çalışma Karnesi ve Türkçe tercümesi veya Konsolosluk veya Ataşelikten alınacak belge 5- Hizmet Belgesi	10 İş günü
19	Yurtdışı Borçlanma İşleminde Vazgeçme	Borçlanmadan vazgeçtiğini belirtir dilekçe	1 İş günü
20	Tescil Düzeltme	Talep Dilekçesi	1 İş Günü
21	Hizmet Güncelleme	Talep Dilekçesi	1 İş Günü

22	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	<p>İşyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gerekenler,</p> <ol style="list-style-type: none">1- Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini,2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini,3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgelerini, 4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini,5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini,6- Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini,7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini,8- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini, <p>İşyerinin tescil tarihinden itibaren en geç sigortalı çalıştırmaya başladığı tarihte, işyerini çevresine alan Kurumun ilgili ünitesine vereceklerdir.</p> <p>İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler.</p>	1 İş Günü
23	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Prim Oranının Tespiti	Dilekçe	1 İş Günü
24	E-Sigorta (E-Bildirge) Şifresi Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- İmza Beyannamesi2- İmza Sirküleri3- Görevlendirme Yazısı	1 İş günü
25	Borcu Yoktur yazıları	<p>1- 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibarıyla Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair yazı talep etmeleri durumunda örneği 01/10/2007 tarih 20075 sayılı Genelge ekinde yer alan "4734 Sayılı Kanununun 10 uncu Maddesine Göre Borcu Yoktur Yazısı Verilmesine İlişkin Talep Formu(Ek-6.) dilekçesi" ile başvurmaları gerekmektedir.</p>	5 İş Günü
		<p>Onaylanmış Kişi Statü Belgesi almak amacıyla sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının bildirilmesine ilişkin müracaatlar, örneği 21/8/2009 tarih 200106 sayılı Genelge ekinde yer alan başvuru formu (EK-1) ile yapılacaktır.</p>	

26	E-Borcu Yoktur Başvuruları	1- e-Borcu Yoktur Başvuru Formu 2- e-Borcu Yoktur Taahhüt Belgesi Tüzel kişilerde ve Adı Ortaklık Başvurularında: 3- Vergi Levhasının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 4- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 5- Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi Gerçek Kişi başvurusunda: 6- Nüfus Cüzdanının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi 7- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 8- Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi Üst düzey yöneticilerin göreve başlama, görev bitiş tarihlerinin belgelenmesi.	5 İş Günü
27	İlişiksizlik Belgesinin Düzenlenmesi	Dilekçe	5 İş Günü
28	Kdv Mahsupu	Dilekçe	1 İş Günü
29	Asgari İşçilik Uygulaması	Dilekçe	1 İş Günü
30	İşveren Teminat İadesi	İş Bitirme Dilekçesi	1 İş Günü
31	5510 Sayılı Kanununun 4/A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz	Dilekçe	15 İş Günü
32	Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi	Prime Esas Günlük Kazanç Beyan Talep Formu	1 İş Günü
33	Bankada 6 Ay Hareket Görmeyen Aylıkların İadesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a olanlar için; Talep Dilekçesi SİGORTALILIK DURUMU 4/ b olanlar için; Talep Dilekçesi	Sihhiye Sosyal Güvenlik Merkezince Yapılmaktadır. 3 İş Günü
34	Kontrol Muayenesi ile İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/a olanlar için; Hastaneye Sevk talebi SİGORTALILIK DURUMU 4/ b olanlar için; Hastaneye Sevk talebi	Sihhiye Sosyal Güvenlik Merkezince Yapılmaktadır. 3 İş Günü
35	Bağlanan Aylıkların Kontrolü Ve Düzeltilmesi Talepleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a olanlar için; Talep Dilekçesi SİGORTALILIK DURUMU 4/ b olanlar için; Talep Dilekçesi	Sihhiye Sosyal Güvenlik Merkezince Yapılmaktadır. 5 İş Günü

36	Aylıklardan Fuzulen Kesilen Miktarların İlgililere Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a olanlar için; Talep Dilekçesi SİGORTALILIK DURUMU 4/ b olanlar için; Talep Dilekçesi	Sihhiye Sosyal Güvenlik Merkezince Yapılmaktadır.	5 iş günü
37	Öğrencilik Halinin Son Bulması İle Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a olanlar için; Talep Dilekçesi Okuldan mezuniyet veya Ayrılış Belgesi SİGORTALILIK DURUMU 4/ b olanlar için; Talep Dilekçesi Okuldan mezuniyet veya Ayrılış Belgesi	Sihhiye Sosyal Güvenlik Merkezince Yapılmaktadır.	5 iş Günü
38	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)		15 İş Günü
39	T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilgi Edinme (CİMER) İşlemleri	* Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)		15 iş günü
40	Emzirme Ödeneği Verilmesi	-		1 İş Günü
41	Yersiz Karne ve Kamu Alacaklarının Takibi	(Merkez Müdürlüklerinden tarafımıza (Bahçelievler Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezi) gelen sahte sigortalılıktan kaynaklı kişilere ait yersiz sağlık giderlerinin tespiti, Mosisip'e borç girişi ve Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezine gönderim işlemleri) 10-12 Ay içerisinde sonuçlanmaktadır. (Kamu Emeklileri Genel Müdürlüğünden gelen Aylık İptali, Muvazaalı Boşanma nedenleri ile oluşan yersiz sağlık gider işlemleri) 1 ay içerisinde sonuçlanmaktadır		6 Ay
42	Evlenmesi Veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması Veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b olanlar için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi (İşlemin sonuçlandırılması için Sosyal Güvenlik Denetmenleri tarafından boşanmanın muvazaalı olup olmadığına dair rapor düzenlenmesi gerekmektedir.)		5 İş Günü
43	Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b olanlar için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi		5 İş Günü

44	Taksitlendirme İşlemi	1- Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu 2- İlk taksitin ödendiğine dair makbuz veya dekont 3- Teminat (Borç tutarı 50.000-TL ye kadar olanlardan Teminat istenmemektedir.) 4- Teminat olarak taşınır ve taşınmaz mallar gösterilmiş ise, bu malların değer tespitlerinin yapılmasında Kurum teknik elemanlarınca ve hukuk mahkemelerince tayin edilmiş bilirkişilerce düzenlenmiş raporlar hariç rapor düzenleyen ekspertiz veya bilirkişilerin yetki veya ruhsat belgeleri 5- Borç miktarı 100.000-TL ve altında bulunan özel sektör borçluları ile borç miktarına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlar ile belediyelere ait Mali Durum Belgesi 6- Borç miktarı 100.000-TL üstünde olan özel sektör borçlularına ait Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler veya Yeminli Mali Müşavirler tarafından Düzenlenen "Çok Zor Durum" Halinin Tespitine İlişkin Rapor 7- Borç miktarı 100.000-TL üzerinde olan halka açık şirketlerin en son bilanço bilgileri 8- Tüzel kişilerde yetkili olduğuna ilişkin imza sirküsü	3 İş Günü
45	Rehberlik Hizmetleri (Bizzat Başvuru)	-	1 İş günü
46	Rehberlik Hizmetleri (Telefonla Başvuru)	-	1 İş Günü
47	Hizmet İhyası	İhya Talep Dilekçesi	3 İş Günü
48	Hizmet Birleştirme	Sigortalı sicil numarası ve sigortalı hizmetin geçtiği ili belirtir dilekçe	10 İş Günü
49	Borçlanma İşlemi	Talep Dilekçesi	5 İş Günü
50	Borçlanma İptal İşlemi	Borçlanmadan vaz geçtiğini belirtir dilekçe	10 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Sosyal Güvenlik Merkezi		
İsim	Hüseyin İNCEÇAM	İsim	Dr. Naci AKTAŞ
Unvan	Sosyal Güvenlik Merkez Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Ahimesut Bulv. No : 48 Etimesgut /ANKARA	Adres	İstasyon Mah. Akasya Cad. No: 5/A 06790 Etimesgut/ANKARA
Tel.	(0312) 245 12 00	Tel.	(0312) 245 44 00
Fax	(0312) 245 07 00	Fax	(0312) 244 02 05
e-posta	etimesgutsgm@sgk.gov.tr	e-posta	etimesgut@icisleri.gov.tr