

ETİMESGUT İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması		Anında
2	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	1 - Form dilekçe	5 Gün
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	1 - Dilekçe	7 Gün
4	İhtida İşlemleri	1 - Dilekçe 2 - Fotoğraf (4 Adet) 3 - Yabancı uyruklu ise pasaport örneği	1 Saat
5	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	1 - Telefonla sorular ile yüz yüze görüşme talepleri	Anında
6	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	1 - E-posta veya dilekçe	5 Gün
7	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	1 - Banka Dekontu	30 Dakika
8	Cami Devirleri	1 - Dilekçe 2 - Caminin isim tutanağı 3 - Cami devir tutanağı	2 Gün
9	Cami Dersleri	1 - Dilekçe 2 - Not: Haftada en az iki saat ders	1 Saat
10	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	1 - Dilekçe	2 Gün

11	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	1 - Dilekçe	5 Gün
12	Ulusal TV.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni	Dilekçe	15 Gün
13	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 Gün
14	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1 - Form dilekçe 2 - Vesikalık fotoğraf (2 adet)	10 Dakika
15	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 Dakika
16	Kur'an Kursu Açılışı	1 - Kurs binasına ait tahsis belgesi 2 - Bina tanıtma formu 3 - Sağlık Müdürlüğü raporu	1 Ay
17	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.)	1 - Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi 2 - Fotoğraf (3 Adet)	1 Hafta
18	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	1 - Form dilekçe	10 Dakika
19	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1 - Form dilekçe 2 - Nüfus cüzdanı fotokopisi 3 - Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu	30 Dakika
20	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1 - Form dilekçe 2 - Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu 3 - 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (4 adet) vesikalık fotoğraf 4 - Pasaport	30 Dakika
21	Umre kayıt İşlemleri	1 - Form Dilekçe 2 - Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport 3 - Nüfus cüzdanı fotokopisi 4 - 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf 5 - Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu	30 Dakika

		<p>6 - Aşı kartı</p> <p>7 - Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname</p> <p>8 - 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi</p>	
22	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	<p>1 - Dilekçe</p> <p>2 - İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi</p> <p>3 - Yetki Belgesi</p> <p>4 - Kaymakamlık Üst Yazısı</p> <p>5 - İbanlı Banka Hesap numarası</p>	20 Gün
23	Cami Yapımı	<p>1 - Dilekçe</p> <p>2 - Tasdikli Proje</p> <p>3 - Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname</p> <p>4 - Tapu fotokopisi</p> <p>5 - Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge</p>	15 Gün
24	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	<p>1 - Keşif Özeti</p> <p>2 - İnşaat Fotoğrafı</p> <p>3 - Tapu/Tahsis Belgesi</p> <p>4 - Teşekkürün Hukukî Statüsünü gösteren belge</p> <p>5 - Teşekkürün faaliyette olduğuna dair belge</p> <p>6 - İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi</p>	30 Gün
25	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	<p>1 - Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır.</p> <p>2 - Cami yapılacak alan 2500 m²'den küçük olmamalıdır.</p> <p>3 - Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir.</p> <p>4 - Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır.</p> <p>5 - Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir.</p> <p>6 - Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve kararın fotokopisi getirilecektir.</p> <p>7 - İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.</p>	30 Gün
26	Açıktan Atama	<p>1 - T.C. Kimlik Numarası beyanı</p> <p>2 - Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti</p> <p>3 - KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti</p> <p>4 - Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti</p> <p>5 - Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı</p> <p>6 - Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı</p>	3 Ay

		<p>7 - Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı</p> <p>8 - Stajyer vaizlik, stajyer Kur-an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik ve müezzin-kayyımlik yeterlik belgesinin olduğuna dair yazılı beyanı</p> <p>9 - Son bir yıl içinde çekilmiş altı adet vesikalik fotoğraf (Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim merkezi müdürlüklerince tasdik edilebilir.)</p> <p>10 - Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesi</p> <p>11 - Mal Beyannamesi</p>	
27	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	<p>1 - Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve TC kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı</p> <p>2 - Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı</p>	5 Gün
28	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	1 - Dilekçe veya e-posta	15 Gün